



**I2CF**

## **PERFECTIONNEMENT DU FORMATEUR PROGRAMME DE FORMATION**

**Intitulé de l'action de formation : Perfectionnement du formateur**

**Public :** Formateurs, experts du domaine enseigné, sans formation initiale de formateur.

**Prérequis :** Avoir une première pratique de la formation

### **Objectifs de la formation - action**

A l'issue de la formation-action, les participants seront capables de mettre en oeuvre des stratégies en ingénierie de formation, évaluation, animation, favorisant l'appropriation et le transfert d'apprentissage, en pertinence avec leur domaine d'enseignement.

### **Contenu de la formation / Plan**

1. Formation VS présentation
2. Comprendre *les processus de l'apprendre* pour former
  1. Revue des modalités d'apprentissage
  2. Quelques apports des neurosciences
  3. Processus de mémorisation et d'appropriation chez l'apprenant
  4. Motivation de l'apprenant
3. Didactique / pédagogie / apprentissage : les intégrer pour construire son action de formation
  1. Triangle didactique
  2. Approche de la complexité en formation
  3. L'individualisation et l'autonomisation du formé
4. Animer une formation : posture, méthodologie, technique et outils
5. Quelle(s) posture(s) pour le formateur ?
  1. Distinguer la méthodologie, les techniques et les outils
  2. S'inscrire dans une démarche en Digital Learning
  3. Présentiel / distanciel / groupe / face à face / hybride (blended) ?
  4. Boîte à outils
6. Evaluer : optimiser l'évaluation en formation
7. **L'évaluation formative**
  1. Mesure des acquis : nouvelles compétences
  2. Mesure de la satisfaction des formés : chaud et froid
  3. Mesure de la performance de l'action de performance : un processus
  4. d'amélioration continue

### **Moyens et méthode**

La **formation-action** est un processus éducatif où le participant étudie ses propres actions ou expériences sous le questionnement itératif d'un accompagnateur. Pour les participants, il est important que les stratégies et actions soient cohérentes et pertinentes au regard de leur réalité professionnelle. L'appropriation de ressources est efficace si elle est créée par celui ou celle qui devra les mettre en oeuvre plutôt que décrétée.

La mise en pratique sera créée par des mises en situations.

### **Evaluation de la formation**

Le suivi assidu de la formation donnera lieu à une attestation. Une évaluation de la satisfaction des participants sera effectuée, ainsi qu'une enquête d'impact sur les pratiques ultérieurement à la session.

### **Durée de la formation et modalités d'organisation**

- 2 journées, horaires : 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (14 heures) Voir la convocation.
- Lieu : Avignon
- Effectif de la formation : 8 participants maximum